Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2024

LICDA, ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

2537-14982-0101 Oscar Daniel Ordoñez Pérez Nombre completo del Contratista: 1077-2024 Acuerdo Ministerial: 029-1926-2024-DGPCYN-MCD Número de contrato: 45789789 Nit del Contratista: SERVICIOS TECNICOS Servicios (Técnicos o Profesionales): D9F05AA5 Serie: 2411678633 Número de Factura: **DICIEMBRE 2024** Período del Informe: Q.5,000.00 Honorarios Mensuales: 01/08/2024 AL 31/12/2024 Plazo del Contrato: 0.25,000,00 Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta Departamento Financiero

de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato:

g)

"El Contratista " se compromete a prestar sus servicios para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arregio a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liqudaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de b) Fondos Rotativos con TCI Brindé apoyo en la revision de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación c) Brindé apoyo en la recepción de documentacion de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería d) Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emision de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural. Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios basicos, así como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la Jefatura financiera de la Dirección Dirección Administrativa Financiera

Oscar Daniel Ordoñez Pérez Nombre Completo del Contratista Lic. Juan David Lopez Borrayo Jefe Financiero

Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios (según Clausula de contrato: Decima segunda)

Autoridad que Evalua los Servicios Clausula de contrato: Decima segunda)

rma de Contratista

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS Y ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Departamento Financiero

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Oscar Daniel Ordoñez Pérez	CUI:
029-1926-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:
SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:
2411678633	Serie:
Q.5,000.00	Período del Informe:
Q.25,000.00	Plazo del Contrato:

2537-14982-0101
1077-2024
45789789
D9F05AA5
01/08/2024 AL 31/12/2024
01/08/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Brindé apoyo en la revisión de 278 expedientes de la documentación de soporte que integran las liqudaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural

Brindé apoyo en la revisión de 278 expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI

c) Brindé apoyo en la revision de 232 expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación

d) Brindé apoyo en la recepción de 107 documentacion de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería

Brindé apoyo en la revisión de 278 expedientes previos a la emision de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

Brindé apoyo en la emisión de 500 documentos de pago a proveedores y servicios basicos, asi como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borrayo Jefe Financiero

Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios (según Clausula de contrato: Decima segunda)

han David Lôpez Bojrayo

Dirección y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios Osegun Clausula de cóntrato: Décima segunda)

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta
los servicios:

Oscar Daniel Ordoñez Pérez	1
029-1926-2024-DGPCYN-MCI	5
SERVICIOS TECNICOS	
2411678633	
Q.5,000.00	
Q.25,000.00	
Departamento Financiero	

CUI: Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe:

Plazo del Contrato:

2537-14982-0101 1077-2024 45789789 D9F05AA5 01/08/2024 AL 31/12/2024 01/08/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a)	Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liqudaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
b)	Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
c)	Brindé apoyo en la revision de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
d)	Brindé apoyo en la recepción de documentacion de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
e)	Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emision de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
f)	Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios basicos, asi como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g)	Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Dirección Administrativa Financiera de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez Nombre Completo del Contratista Lic. Juan David Lopez Borrayo
Jefe Financiero

Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evolua los servicios (segûn Clausula de contrato: Decima segunda)

Firma de Contratista

Juan Davia Lopez Barrayo

Firma v sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Glausulo, de spritato: Décima segunda)